

## Toepasselijkheid algemene voorwaarden

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst die je met Saskia Beckers/ IEDEREDAG afsluit.

Voordat je je opgeeft voor een cursus, workshop, training of opleiding is het belangrijk om deze goed door te lezen. Door je aan te melden geef je aan met de algemene leveringsvoorwaarden akkoord te gaan.

### 1: Toepasselijkheid

1.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van opdrachtgevers of (potentiële) deelnemers voor wat betreft cursussen, workshops, trainingen en opleidingen.

1.2 Een overeenkomst met betrekking tot het volgen van een cursus, workshop, training of opleiding komt tot stand door het indienen van een inschrijfformulier door cliënt cq deelnemer en het verstrekken van een bewijs van inschrijving door Saskia Beckers/ IEDEREDAG.

### 2: Inschrijvingen

2.1 Alle trainingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende inschrijvingen.

2.2 Saskia Beckers/ IEDEREDAG behoudt zich het recht voor waar nodig de locatie te veranderen.

2.3 Na inschrijving ontvang je een (elektronische) ontvangstbevestiging via e-mail die uw inschrijving definitief maakt. Inschrijving vindt plaats in volgorde van ontvangst van de aanmeldingen.

2.4 Per training zijn er slechts een bepaald aantal plekken beschikbaar. Voor de trainingen van IEDEREDAG koers houden aan boord van de Catamaran ligt het aantal ligt tussen de 8 en 10 deelnemers per training. Zodra een training vol zit, wordt de inschrijving automatisch gesloten en is het niet meer mogelijk via de website een plek te boeken.

2.5 Als een training vol zit, kunt u mij mailen om u op te geven voor de reservelijst. Zet in het onderwerp van uw e-mail 'reservelijst [desbetreffende workshop of cursus]'. Vermeld daarbij uw volledige naam en telefoonnummer. Mocht er een plek zijn vrijgekomen, neem ik zo snel mogelijk contact met u op.

2.6 Door de inschrijving verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.

### 3. Afmelden door de deelnemer

3.1 Afmelden dient via e-mail te gebeuren.

3.2 Bij afmelding voor een training wordt er €10,- aan administratiekosten ingehouden

3.3 Afmelding voor een training:

Bij afmelding tot 1 maand (30 dagen) voor aanvang krijgt u het volledige bedrag terug, minus de administratiekosten. Bij annulering tussen 30 tot 14 dagen voor aanvang van de startdatum wordt 50% van het deelname geld in rekening gebracht. Bij annulering vanaf 14 dagen vóór aanvang van de startdatum wordt 100% van het deelname geld in rekening gebracht. Bij het niet verschijnen tijdens de workshop, wordt ook geen geld teruggeboekt.

3.4 Mocht u niet kunnen komen, dan mag u ook zelf voor vervanging zorgen. Uw deelnamebevestiging is overdraagbaar, maar meld het wel even.

### 4. Annulering/verplaatsing door Saskia Beckers/ IEDEREDAG

4.1 Saskia Beckers is gerechtigd bij onvoldoende deelnemers de aangeboden training te annuleren. Mocht een training geen doorgang vinden of worden uitgesteld, dan ontvang je daarvan uiterlijk 7 dagen voor aanvang bericht. Je kunt je dan kosteloos inschrijven voor een andere trainingsdag of het inschrijfgeld wordt geretourneerd

4.2 Vanaf windkracht 6 Bft of een weersvoorspelling waarbij onweer wordt voorspelt, gaat de tocht niet door. Je kunt dan binnen een half jaar kosteloos een nieuw trainingsdag kiezen. Bij regen gaat de tocht gewoon door, we zitten dan heerlijk droog.

4.3 Saskia Beckers/ IEDEREDAG is gerechtigd tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de workshop of cursus de datum van een workshop of cursus te wijzigen. De cursus wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en heeft de mogelijkheid in overleg de training kosteloos te verplaatsen/annuleren.

4.4 Saskia Beckers is gerechtigd bij ziekte van de docent deze te vervangen door een andere docent of de aangeboden workshop of cursus te annuleren. Bij annulering wordt in overleg de inschrijving zonder kosten verplaatst naar een andere datum of geannuleerd en de eventueel betaalde trainingskosten worden gerestitueerd.

4.5 De training aan boord van de catamaran vindt alleen plaats mits er minimaal 5 deelnemers zijn. Bij minder deelnemers kan de training niet doorgaan.

### 5: Betaling

5.1 De deelnemer dient de gehele vordering binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen tenzij uitdrukkelijk anders en schriftelijk overeengekomen met Saskia Beckers/ IEDERDAG

5.2 Bij niet stipte nakoming van de overeengekomen deelttermijnen komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan deelnemer er geen aanspraak meer op maken. Als dan is de gehele vordering opeisbaar.

5.3 Mocht u beschikken over een kortingscode, dan dient u deze tijdens het betalingsproces in de webshop in te voeren. Na betaling kunnen kortingscodes niet meer worden ingevoerd, noch worden er restituties gedaan om deze te compenseren.

### 6: Klachten

6.1 Heb je een klacht over een workshop of cursus? Neem dan contact met mevrouw mr. Wencke Verhoeven per e-mail [wencke.verhoeven@home.nl](mailto:wencke.verhoeven@home.nl) Zij verzoekt de klager de klacht kort op schrift te stellen en zal de klacht namens IEDEREDAG nauwkeurig onderzoeken. We zullen ons best doen om je daarbij van dienst te zijn en het probleem proberen op te lossen.

6.2 Het indienen van een klacht ontslaat de deelnemer niet van de betalingsverplichting.

### 7: Aansprakelijkheid

7.1 Saskia Beckers/ IEDEREDAG aanvaardt geen aansprakelijkheid voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van deelnemers, noch enige aansprakelijkheid als gevolg van gebeurtenissen tijdens de workshop of cursus.

### 8: Geheimhouding

8.1 Al het cursusmateriaal en de aanvullende documentatie zijn auteursrechtelijk beschermd en mogen niet worden gekopieerd, gereproduceerd of anderszins worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt. Het maken van beeldopnamen van een (gedeelte van) een workshop- of cursusmateriaal is niet toegestaan. De deelnemer is niet gerechtigd cursus-, workshop-, trainings-, of opleidingsmateriaal, waarop rechten zoals hiervoor bedoeld aan Saskia Beckers/ IEDEREDAG toekomen, op enigerwijze aan derden af te staan of in gebruik te geven..

8.2 IEDEREDAG heeft het recht de door de uitvoering van de overeenkomst aan haar ontstane producten en diensten en de kennis daarover ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht en herleidbaar is naar de desbetreffende individuele onderneming.

8.3 IEDEREDAG kan beeldmateriaal verkregen tijdens de uitvoering van de opdracht gebruiken om IEDEREDAG te promoten op social media met inachtneming de AVG-wetgeving

8.4 Cursisten en deelnemers verplichten zich tot geheimhouding jegens derden van alle informatie die zij van medewerkers tijdens de bijeenkomsten ontvangen en waarvan de cursisten en deelnemers het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen

### 9: Overig

9.1 Saskia Beckers/ IEDEREDAG behoudt zich altijd het recht om de workshops en cursussen inhoudelijk te veranderen en/of prijzen te wijzigen.

9.2 Parkeerkosten en/of kosten van openbaar vervoer, indien van toepassing, zijn voor rekening van de deelnemer.

9.3 Gedurende de dag is het nuttige van alcoholische dranken niet toegestaan. Als een deelnemer hinder veroorzaakt en/of alcoholische dranken nuttigt, voor of tijdens een workshop of cursus, dan hebben wij het recht om deze persoon te weigeren of te verwijderen uit de workshop, en te weigeren voor volgende workshops of lessen van de cursus. De deelnemer krijgt hierbij het betaalde geld niet terug.

Voor overige vragen kun je contact opnemen met Saskia Beckers [info@iederedag.com](mailto:info@iederedag.com)

